

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 3 w Łodzi

Uchwalono na postawie:

- *art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737),*
- *Uchwała Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łódź,*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o przewidywanej godzinie powrotu ustalonej z pracownikiem zajmującym się obiadami.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS i sponsorów,
 - 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
 - 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej.
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku każdego roku szkolnego (niezależnie od tego, czy dziecko jadło obiady w poprzednim roku) lub w trakcie roku szkolnego u pracownika zajmującego się posiłkami.
3. O rezygnacji z obiadów należy powiadomić pracownika zajmującego się posiłkami w ciągu 5-ciu dni poprzedzających następną miesiąc.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Dyrektor szkoły po przeanalizowaniu kosztów przygotowania obiadów ustala stawkę żywniową obowiązującą w danym roku szkolnym.
3. Zmianę wysokości opłat za posiłki w danym roku szkolnym dyrektor szkoły może wprowadzić od 1 stycznia, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
4. Wysokość stawki żywniowej i jej ewentualne zmiany wprowadza się każdorazowo zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
6. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. **Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry na miesiąc następny w terminie wyznaczonym harmonogramem.**
2. Wpłaty na obiady należy dokonywać bezpośrednio na konto szkoły przelewem z podaniem na przelewie imienia i nazwiska dziecka, klasy oraz miesiąca, za który jest dokonywana opłata.
3. **W przypadku niedokonania wpłaty zgodnie z p. 1, od 10-go danego miesiąca szkoła nie będzie wpuszczała dziecka na obiad. Uczeń zostanie ponownie wpuszczony na posiłek po dokonaniu zaległej wpłaty.**
4. Istnieje także możliwość korzystania z obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni wraz z opłatą wnosi się z góry na miesiąc następny w terminie wyznaczonym harmonogramem.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. **Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić do pracownika zajmującego się posiłkami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Tylko na tej podstawie nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty lub podlegać zwrotowi.**
2. Obiady nieodwołane traktowane są jako zjedzone.
3. W przypadku zgłoszonej nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, włączenie z pierwszym dniem zgłoszonej nieobecności.

Ze względu na reżim sanitarny nie ma możliwości odbioru obiadów na wynos.

4. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu, zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
5. W przypadku nieobecności klasy w szkole, obiady odwołuje kierownik wycieczki, opiekun grupy zgłaszając do pracownika zajmującego się posiłkami z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (**minimum 3 dni**).
6. Zwroty opłat za niewykorzystane posiłki w roku szkolnym dokonuje księgowość Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi przelewem na konto rodzica najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat na żywienie.
2. Obowiązują przerwy obiadowe dla poszczególnych klas. Liczba przerw ustalona jest we wrześniu w zależności od liczby uczniów.
3. W sytuacji, gdy uczniowie klas kończą zajęcia przed swoją przerwą obiadową, mogą wejść na obiad na innej przerwie obiadowej wyłącznie po zakończeniu jedzenia obiadu przez dzieci, dla których jest dana przerwa obiadowa.
4. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach, otrzymują posiłek po powrocie do szkoły, nie później niż do godz. 14:00.
5. Nie ma możliwości pobierania obiadów na „wynos” oraz wykupywania obiadów jednodaniowych.

§ 7

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni, plecaków w świetlicy szkolnej znajdującej się przy stołówce lub w innym wyznaczonym miejscu.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wyznaczeni nauczyciele i wychowawcy świetlicy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.