****

**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

w Szkole Podstawowej nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Łodzi

**„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma,**

**nie przez to, kim jest, lecz**

**przez to, czym dzieli się z innymi".**

Jan Paweł II

*Podstawa prawna*

1.Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

3. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Łodzi.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno– koleżeńsko– przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolne Koło Wolontariatu (*dalej*: SKW) jest inicjatywą uczniów, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, społeczne, kulturalne.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją działającą na terenie SP3 pod nadzorem dyrektora szkoły, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno– opiekuńczo– wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
5. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawują nauczyciele powoływani przez dyrektora SP3, którzy czuwają nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła.
6. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie, którzy respektują zasady Koła oraz zgłoszą chęć udziału w jego pracach do Oddziałowego Lidera Wolontariatu.
7. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu są zgodne z *Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19* obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej nr 3.

**§ 2. Cele i sposoby działania**

1. Miejscem organizacji działania Szkolnego Koła Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Łodzi.
2. Celem Szkolnego Koła Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i bezinteresowną pomoc innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Zadaniem SKW jest:

* rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności,
* zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych oraz przeżywane trudności życiowe tj. cierpienie, samotność, choroby i niepełnosprawność,
* tworzenie więzi miedzy uczniami i nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
* kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.
* Szkolne Koło Wolontariatu podejmuje działania na terenie szkoły (akcje wewnętrzne) oraz w środowisku lokalnym (akcje zewnętrzne). W roku szkolnym 2020/2021 z uwagi na pandemię COVID 19 akcje zewnętrzne zostają wstrzymane.

**§ 3.**  **Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas IV- VIII, który pragnie pomagać innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Wolontariusz swoją postawą ma dawać przykład innym w związku z tym negatywne zachowania tj. używanie wulgarnych słów wobec kolegów, agresja słowna lub fizyczna zachowanie nie licują z jego wizerunkiem i może skutkować usunięciem z SKW.
4. Członkiem SKW zostaje uczeń, po przedstawieniu opiekunom SKW pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką w danym roku szkolnym (załącznik nr 1). Do działań poza terenem szkoły uprawnieni są uczniowie klas 7 i 8 po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na działalność ucznia w Szkolnym Kole Wolontariatu. W roku szkolnym 2020/2021 z uwagi na pandemię COVID- 19 akcje zewnętrzne zostają wstrzymane.
5. Zapisy do Szkolnego Koła Wolontariatu odbywają się za pośrednictwem Oddziałowego Lidera Wolontariatu, wybieranego podczas godzin wychowawczych.
6. Wolontariusz śledzi informacje o planowanych działaniach i pracach wolontariatu, które zamieszczane są na ściennej gazetce wolontariatu (II piętro) i tablicy znajdującej się przy Sekretariacie Szkoły.
7. Członkowie SKW podejmują działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
8. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączać w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. Wolontariusz ma prawo do wszechstronnego wsparcia ze strony opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu.
10. Do obowiązków Oddziałowego Lidera Wolontariatu SKW należy uczestnictwo w comiesięcznych spotkaniach SKW odbywających się stacjonarnie lub online.
11. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Szkolnego Koła Wolontariatu takie jak:

− zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,

− zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,

− zasada troski o los słabszych,

− zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości,

− zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły.

**§ 4. Rozliczanie wolontariuszy**

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem do Książeczki Działań Wolontariusza, określającym ilość godzin. Proponowane działania to:

* kiermasze szkolne (udział, własna organizacja),
* zbiórki darów rzeczowych,
* pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, przygotowywanie do akcji, np. plakat, prezentacja),
* pomoc w organizacji uroczystości szkolnych (np. Święto Szkoły),
* udział w akcjach charytatywnych,
* dbanie o gazetkę ścienną SKW – aktualizacja, plakaty informacyjne, reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz.

1. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zdania poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał.
2. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Książeczce Działań Wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun SKW. Wpis uwzględnia adresatów akcji wolontariackiej. Wolontariusz jest jednocześnie odpowiedzialny za Książeczkę działań SKW. W razie zagubienia Książeczki działań SKW, wydawana jest nowa Książeczka, bez wcześniejszych wpisów.
3. W czerwcu danego roku wolontariusze klas VIII, którzy posiadają co najmniej 15 wpisów w Książeczce Działań Wolontariusza otrzymują zaświadczenie o działalności w SKW.
4. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

**§ 5. Struktura i Wybory Szkolnego Koła Wolontariatu**

1. Na czele Szkolnego Koła Wolontariatu stoją opiekunowie - nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły w danym roku szkolnym.
2. Do SKW należą:
3. Wolontariusze (uczniowie, którzy zgłosili chęć udziału w pracach SKW do końca września danego roku szkolnego).
4. Oddziałowi Liderzy Wolontariatu (ochotnicy, wybrani z danej klasy głosami większości uczniów w głosowaniu jawnym, podczas godzin wychowawczych we wrześniu danego roku),
5. Rada Szkolnego Koła Wolontariatu: przewodniczący i zastępca przewodniczącego~~,~~(wybierani na roczną kadencję spośród Oddziałowych Liderów Wolontariatu, podczas pierwszego spotkania SKW w danym roku szkolnym, głosami większości Oddziałowych Liderów Wolontariatu w głosowaniu bezpośrednim lub online).

**§ 6. Nagradzanie wolontariuszy**

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Wolontariusz za udział w akcjach zorganizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu otrzymuje dodatnie punkty z zachowania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Punkty przyznawane są przez wychowawców i opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu. Liczba przyznanych punktów dodatnich uzależniona jest od aktywności ucznia oraz jego zaangażowania w prace SKW.
3. Po spełnieniu wymagań opisanych w **§** 4 pkt.5 wolontariusz może otrzymać zaświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 *Wzór Zgody Rodzica*

Załącznik nr 2 *Wzór Książeczki Działań Wolontariusza*

Załącznik 3 *Harmonogram działań Szkolnego Koła Wolontariatu w danym roku szkolnym*

**Załącznik nr 1**

**ZGODA RODZICA**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko ucznia, oddział)

w akcjach Szkolnego Koła Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Łodzi w roku szkolnym ………………………..

Telefon kontaktowy:

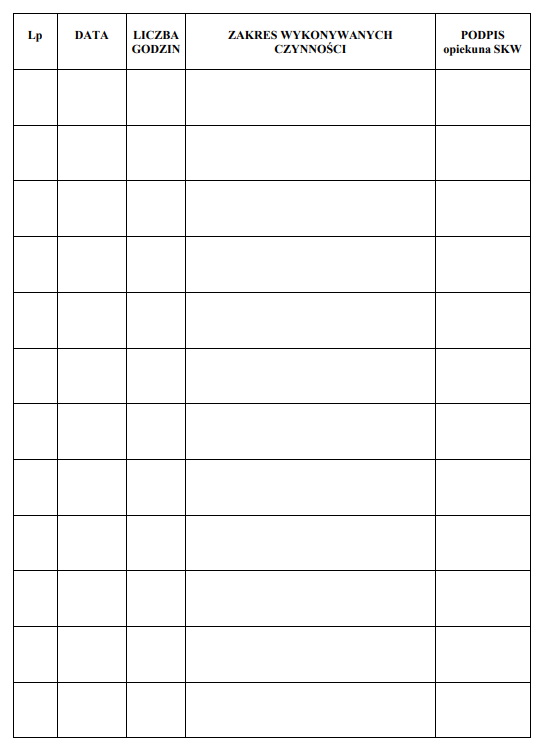
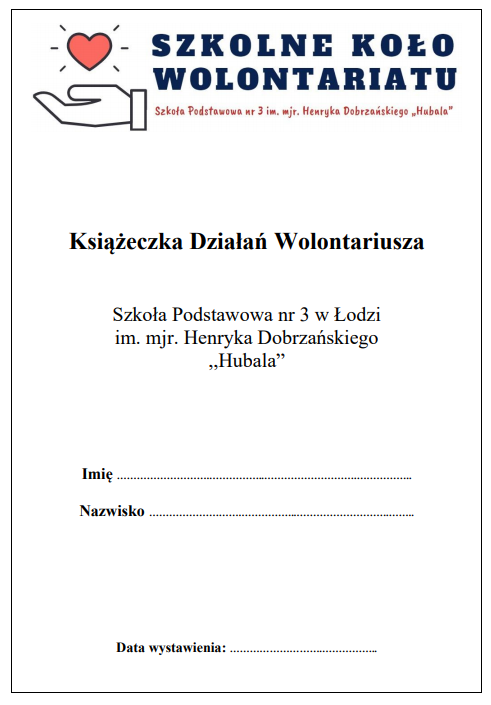
………………………………………

………………………………………

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik nr 2**

**Książeczka działań wolontariusza - wzór**



**Załącznik nr 3**

**Harmonogram działań w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Działania** |
| **wrzesień** | * promocja idei wolontariatu (m.in. godziny z wychowawcą, zebrania z rodzicami, informacje na stronie internetowej szkoły), * Wybór Rady SKW – 28.09.2020 (online), * prezentacja członków SKW , zapoznanie z założeniami i planem pracy w nowym roku szkolnym (strona internetowa, tablica informacyjna SKW), * zgłaszanie inicjatyw uczniowskich zgodnie z procedurą bezpieczeństwa Covid 19. * prezentacja inicjatyw oraz planu pracy SKW (strona internetowa szkoły, tablica informacyjna) * Zbiórka darów na rzecz domów Małego Dziecka ( Złotno+ Teofilów), * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * zapoznanie z regulaminem (opiekunki SKW + przedstawiciele SKW   z poszczególnych klas - zdalnie). |
| **październik** | * Akcja Tolerancja z okazji MDT 19 – 23.10.2020 r., * realizacja inicjatyw uczniowskich, * udział w "Zostań Super Zakrętakiem", na rzecz Łódzkiego Hospicjum dla Dzieci, * rozpoczęcie akcji „Podziel się Wigilią” – zbiórka darów na rzecz fundacji p. Niemczyk, * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK, * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **listopad** | * „Podziel się Wigilią” – zbiórka darów na rzecz fundacji Małgorzaty Niemczyk, * "Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne, * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK. * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **grudzień** | * 3.12. 2020 r. Obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych * 5.12.2020 r. - Dzień Wolontariusza – akcja Wolontariusz na medal, * „Gwiazdka dla Burka” – akcja na rzecz zwierząt, * Świąteczna kartka dla seniora – akcja na rzecz podopiecznych DSS. * "Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK. * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **styczeń** | * „Gramy z WOŚP”, * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * "Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne, * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK, * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **luty** | * 13.02.2021 r. - Dzień Dobrego Słowa - działania w klasach (konkurs szkolny dla klas na najciekawszą promocję Dnia Dobrego Słowa - szerzenie pozytywnych postaw i relacji), * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * „Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK. * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **marzec** | * „Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne, * „Wielkanocne stroiki” – akcja na rzecz podopiecznych DSS, * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK, * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **kwiecień** | * „Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne, * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * realizacja inicjatyw uczniowskich, * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK. * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **maj** | * realizacja inicjatyw uczniowskich, * 19.05.2020 r. Dzień Dobrych Uczynków, * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * działania zgodne z Planem Pracy Szkoły na rok szkolny 2020/2021. * „Zostań Super Zakrętakiem”- zbieramy nakrętki na cele charytatywne. * bieżąca współpraca ze szkolnym oddziałem PCK. * podsumowanie dotychczasowych działań, przypomnienie działań na kolejny miesiąc, zgłaszanie nowych inicjatyw, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |
| **czerwiec** | * „Pusta miska” – akcja na rzecz zwierząt we współpracy ze szkolną biblioteką, * podsumowanie pracy SKW - spotkanie z wolontariuszami, * przyznanie wyróżnień dla aktywnych członków SKW, * zgłoszenie inicjatyw do pracy na kolejny rok szkolny, * podsumowanie dotychczasowych działań, zgłaszanie nowych inicjatyw na rok szkolny 2021/2022, ewaluacja planu pracy w trybie obiegu informacji. |