

BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Łodzi

procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia i kryzysowych

1. Charakter dokumentu i relacja ze Standardami Ochrony Małoletnich

Niniejszy dokument reguluje przede wszystkim działania organizacyjne i kryzysowe służące ochronie życia, zdrowia, bezpieczeństwa oraz porządku pracy Szkoły. Nie powtarza procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Podejrzenie przemocy domowej, przemocy seksualnej, zaniedbania, krzywdzenia przez osobę dorosłą, przemocy rówieśniczej lub cyberprzemocy prowadzi się zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Jeżeli zdarzenie opisane w niniejszych procedurach jednocześnie może stanowić krzywdzenie małoletniego, po wykonaniu działań natychmiastowych dalszą interwencję ochronną prowadzi się według Standardów.

Statut Szkoły, regulaminy wycieczek, zasady BHP, regulamin pracy i inne akty wewnętrzne stosuje się równolegle w zakresie właściwym dla zdarzenia.

2. Podstawy prawne

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 163).
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
- 6) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1162, z późn. zm.).
- 8) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.), w szczególności art. 304.

- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055, z późn. zm.).
- 12) Nie przywołuje się jako obowiązującej podstawy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 r. dotyczącego działalności wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem – dokument szkolny opiera się na aktualnych regulacjach wskazanych powyżej.

3. Zasady wspólne dla wszystkich zdarzeń

- 1) Najpierw bezpieczeństwo: przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia niezwłocznie wzywa się pomoc pod numerem 112; w sytuacji medycznej można również korzystać z numeru 999.
- 2) Pracownik nie pozostawia bez opieki ucznia wymagającego pilnej pomocy do czasu przejęcia opieki przez odpowiedzialną osobę lub służby.
- 3) poważnym zdarzeniu niezwłocznie informuje się dyrektora lub wicedyrektora. W zależności od sytuacji włącza się wychowawcę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, pracownika służby BHP lub inne właściwe osoby.
- 4) Pracownik Szkoły nie przeszukuje ciała, odzieży, plecaka ani rzeczy ucznia. Może poprosić o dobrowolne przekazanie przedmiotu lub pokazanie zawartości; czynności przeszukania należą do uprawnionych służb.
- 5) Zdarzenie dokumentuje się rzeczowo: data, godzina, miejsce, osoby, fakty, podjęte działania, wezwanie służb i kontakt z opiekunami.
- 6) Rodziców/opiekunów informuje się bez zbędnej zwłoki, chyba że zdarzenie wymaga zastosowania Standardów Ochrony Małoletnich, które przewidują wyjątek od automatycznego informowania opiekuna ze względu na bezpieczeństwo dziecka.

4. Wykaz procedur

- 1) Przedłużająca się lub nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia.
- 2) Wagary i samowolne opuszczenie Szkoły lub zajęć.
- 3) Ostra agresja lub zachowanie bezpośrednio zagrażające bezpieczeństwu.
- 4) Uczeń jako sprawca czynu karalnego lub przestępstwa.
- 5) Wyroby tytoniowe, e-papierosy i wyroby nikotynowe na terenie Szkoły.
- 6) Alkohol, środki odurzające i inne przejawy demoralizacji.
- 7) Znalezienie substancji podejrzanej o działanie odurzające lub psychoaktywne.
- 8) Podejrzenie posiadania przez ucznia substancji odurzającej lub psychoaktywnej.
- 9) Kradzież, przywłaszczenie lub uszkodzenie mienia.
- 10) Próba odebrania ucznia przez osobę nieupoważnioną, wtargnięcie osoby obcej lub podejrzenie uprowadzenia.
- 11) Informacja o przestępstwie ściganym z urzędu / zabezpieczenie miejsca i dowodów.

- 12) Kryzys samobójczy, próba samobójcza lub śmierć samobójcza ucznia.
- 13) Cięża uczennicy – bezpieczeństwo, wsparcie i organizacja nauki.
- 14) Podejrzana przesyłka, paczka, substancja lub informacja o zagrożeniu.
- 15) Zagrożenie bombowe, broń lub niebezpieczny przedmiot.
- 16) Alkohol lub środki odurzające podczas wycieczki szkolnej.
- 17) Wypadek ucznia pozostającego pod opieką Szkoły.
- 18) Pierwsza pomoc.

Przedłużająca się lub nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia

1. Nieobecności odnotowuje się na bieżąco w dzienniku elektronicznym zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. W razie nieobecności bez informacji od opiekuna wychowawca podejmuje kontakt bez zbędnej zwłoki i dokumentuje próby kontaktu.
3. Jeżeli nieobecność się przedłuża, kontakt jest nieskuteczny albo problem się powtarza, wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora; ustala się działania wspierające oraz obowiązki wynikające z przepisów o realizacji obowiązku szkolnego.
4. Jeżeli nieobecności mogą wskazywać na zaniedbanie, krzywdzenie lub zagrożenie dobra ucznia, sprawę prowadzi się dalej według Standardów Ochrony Małoletnich. Jeżeli zachowanie może stanowić przejaw demoralizacji – stosuje się także procedurę nr 6.

Wagary i samowolne opuszczenie Szkoły lub zajęć

1. Pracownik, który stwierdza samowolne opuszczenie zajęć albo brak ucznia, którego obecności należało oczekiwać, niezwłocznie przekazuje informację wychowawcy i dyrektorowi/wicedyrektorowi.
2. Szkoła podejmuje próbę ustalenia miejsca pobytu ucznia i kontaktuje się z opiekunem.
3. Jeżeli miejsce pobytu jest nieznane i istnieje ryzyko zagrożenia dla życia lub zdrowia albo inne okoliczności wskazujące na pilną potrzebę interwencji, dyrektor wzywa Policję przez 112.
4. Po powrocie ucznia ustala się przyczyny, działania zapobiegawcze i wsparcie. Przy powtarzalności stosuje się także procedurę nr 1 i – gdy są przesłanki – nr 6.

Ostra agresja lub zachowanie bezpośrednio zagrażające bezpieczeństwu

1. Pracownik przerywa zachowanie w sposób możliwie bezpieczny, wzywa pomoc innych pracowników i rozdziela uczestników, jeżeli można to zrobić bez narażenia siebie i innych.
2. Osobie poszkodowanej udziela się pierwszej pomocy. Przy poważnym urazie lub bezpośrednim zagrożeniu wzywa się 112.
3. Usuwa się z zasięgu przedmioty mogące służyć do zadawania obrażeń, o ile można to zrobić bezpiecznie. W razie broni lub przedmiotu szczególnie niebezpiecznego nie podejmuje się ryzykownego rozbrajania – wzywa się Policję.
4. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia dyrektor ustala dalsze działania. Jeżeli zachowanie stanowi przemoc rówieśniczą lub krzywdzenie małoletniego, dalsza interwencja odbywa się zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

5. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn karalny lub przestępstwo, stosuje się procedurę nr 4 lub nr 11.

Uczeń jako sprawca czynu karalnego lub przestępstwa

1. Zapewnić bezpieczeństwo osobom uczestniczącym i udzielić pomocy poszkodowanym.
2. Niezwłocznie poinformować dyrektora/wicedyrektora. Ucznia pozostawić pod opieką odpowiedzialnej osoby, bez stosowania niedozwolonych środków przymusu.
3. Zabezpieczyć miejsce i przedmioty mogące mieć znaczenie dowodowe – bez zbędnego dotykania, niszczenia lub samodzielnego badania.
4. Dyrektor ocenia obowiązek zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów zgodnie z charakterem czynu i ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
5. Poinformować opiekunów w zakresie właściwym dla sytuacji. Jeżeli osoba pokrzywdzona jest małoletnia, jej ochronę i wsparcie prowadzi się według Standardów Ochrony Małoletnich.

Wyroby tytoniowe, e-papierosy i wyroby nikotynowe na terenie Szkoły

1. Pracownik przerywa używanie wyrobu i informuje wychowawcę lub dyrektora zgodnie z organizacją pracy Szkoły.
2. Może poprosić ucznia o dobrowolne przekazanie wyrobu. Nie przeprowadza przeszukania.
3. Wychowawca lub wyznaczona osoba informuje opiekuna i przeprowadza działania wychowawcze/profilaktyczne; stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie.
4. Jeżeli zachowanie jest powtarzalne, łączy się z innymi zachowaniami ryzykownymi lub może stanowić przejaw demoralizacji, stosuje się procedurę nr 6 i proponuje adekwatne wsparcie.

Alkohol, środki odurzające i inne przejawy demoralizacji

Informacja o używaniu substancji lub innych zachowaniach ryzykownych

1. Pracownik przekazuje informację wychowawcy oraz dyrektorowi/pedagogowi/psychologowi; ocenia się, czy uczeń jest aktualnie pod wpływem substancji i czy potrzebuje pomocy medycznej.
2. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zatrucie, zaburzenia świadomości, oddychania, ryzyko utraty przytomności lub inne zagrożenie – wzywa się 112/999 i zapewnia ciągły nadzór.
3. Opiekunów informuje się bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem sytuacji objętych Standardami Ochrony Małoletnich.
4. Szkoła podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i pomocowe; może wskazać specjalistyczne formy pomocy.
5. W przypadku przejawów demoralizacji lub czynu karalnego dyrektor stosuje przepisy ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w tym – w granicach prawa – środki oddziaływania wychowawczego albo zawiadomienie sądu rodzinnego/Policji.

Środki oddziaływania wychowawczego dyrektora

Jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki, dyrektor może – za zgodą nieletniego i jego rodziców/opiekuna prawnego – zastosować środek oddziaływania wychowawczego przewidziany

ustawą, np. pouczenie, ostrzeżenie ustne lub pisemne, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz Szkoły. Nie stosuje się tych środków, jeżeli ustawa wyłącza taką możliwość lub gdy charakter sprawy wymaga zawiadomienia właściwego organu.

Znalezienie substancji podejrzanego o działanie odurzające lub psychoaktywne

1. Nie dotykać substancji gołymi rękami, nie wąchać, nie próbować i nie wykonywać samodzielnych testów. Ograniczyć dostęp osób postronnych.
2. Niezwłocznie powiadomić dyrektora. Dyrektor wzywa Policję, jeżeli charakter znaleziska uzasadnia podejrzenie substancji zabronionej.
3. W miarę możliwości zabezpieczyć miejsce znalezienia przed zmianami bez przenoszenia substancji, chyba że pozostawienie jej stwarza większe zagrożenie.
4. Po przybyciu Policji przekazać informacje o okolicznościach znalezienia i postępować zgodnie z poleceniami służb.
5. Jeżeli doszło do ekspozycji, spożycia lub kontaktu z substancją i występują objawy – wzywa się 112/999.

Podejrzenie posiadania przez ucznia substancji odurzającej lub psychoaktywnej

1. Nie pozostawiać sytuacji bez reakcji; poinformować dyrektora i zapewnić bezpieczne warunki do dalszych działań.
2. W obecności drugiej osoby dorosłej można poprosić ucznia o dobrowolne przekazanie substancji lub dobrowolne okazanie zawartości rzeczy. Pracownik nie dokonuje przeszukania.
3. Jeżeli uczeń odmawia, a podejrzenie jest uzasadnione, dyrektor wzywa Policję; przeszukanie i zabezpieczenie substancji należy do uprawnionych służb.
4. Dobrowolnie wydaną substancję zabezpiecza się przed dostępem osób postronnych i przekazuje Policji; zdarzenie dokumentuje się.
5. Opiekunów informuje się zgodnie z okolicznościami i dobrem ucznia; w razie podejrzenia demoralizacji stosuje się procedurę nr 6.

Kradzież, przywłaszczenie lub uszkodzenie mienia

1. Przyjąć zgłoszenie, zabezpieczyć miejsce i dostępne informacje, nie przeprowadzać przeszukania uczniów.
2. Poinformować wychowawcę i dyrektora. Ustalić podstawowe fakty na podstawie rozmów prowadzonych osobno z uczestnikami i świadkami.
3. W zależności od wartości mienia, okoliczności, powtarzalności i charakteru czynu dyrektor ocenia potrzebę zawiadomienia Policji lub sądu rodzinnego oraz zastosowania przepisów ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
4. Poinformować opiekunów uczestniczących uczniów. Dążyć do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia w sposób zgodny z prawem i Statutem, bez wymuszania przyznania się.

5. Jeżeli zdarzenie łączy się z groźbami, przemocą, wymuszeniem lub krzywdzeniem ucznia, stosuje się także Standardy Ochrony Małoletnich.

Próba odebrania ucznia przez osobę nieupoważnioną, wtargnięcie osoby obcej lub podejrzenie uprowadzenia

1. Nie wydawać ucznia osobie, której uprawnienia nie zostały potwierdzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
2. Pracownik informuje dyrektora/wicedyrektora i – jeżeli sytuacja jest bezpieczna – kieruje osobę do miejsca wyznaczonego do wyjaśnienia sprawy, nie pozostawiając jej swobodnie w strefach przeznaczonych dla uczniów.
3. W przypadku agresji, próby siłowego odebrania dziecka, podejrzenia uprowadzenia, odmowy opuszczenia Szkoły lub innego bezpośredniego zagrożenia wzywa się Policję przez 112.
4. W przypadku sporu między opiekunami pracownik nie rozstrzyga samodzielnie kwestii władzy rodzicielskiej; postępuje na podstawie dostępnych Szkole prawomocnych orzeczeń, dokumentów i obowiązujących zasad, a w razie zagrożenia korzysta z pomocy Policji.
5. Zdarzenie dokumentuje się i – gdy może stanowić zagrożenie dobra małoletniego – stosuje również Standardy Ochrony Małoletnich.

Informacja o przestępstwie ściganym z urzędu / zabezpieczenie miejsca i dowodów

1. Osoba, która posiada wiarygodną informację o podejrzeniu przestępstwa, niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora; w sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji wzywa 112.
2. Dyrektor realizuje obowiązki instytucji wynikające z art. 304 Kodeksu postępowania karnego, w tym zawiadomienie właściwego organu i działania służące niedopuszczeniu do zatarcia śladów i dowodów – w granicach kompetencji Szkoły.
3. Nie prowadzi się samodzielnego „dochodzenia”, nie wymusza wyjaśnień ani nie dokonuje przeszukań.
4. Jeżeli osobą pokrzywdzoną jest małoletni, jego ochronę, kontakt z opiekunem, dokumentację interwencji i plan wsparcia prowadzi się zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Kryzys samobójczy, próba samobójcza lub śmierć samobójcza ucznia

1. Informacja o zamiarze samobójczym lub bezpośrednim zagrożeniu

- 1) Każdy pracownik traktuje poważnie informację o zamiarze samobójczym, planie, przygotowaniach, próbie samobójczej lub zachowaniu wskazującym na bezpośrednie ryzyko.
- 2) Nie pozostawia ucznia samego. Zapewnia spokojne, bezpieczne miejsce i usuwa z bezpośredniego otoczenia dostępne środki mogące służyć samouszkodzeniu, jeżeli można to zrobić bezpiecznie.
- 3) Niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora oraz psychologa/pedagoga, ale nie przekazuje ucznia między osobami bez zapewnienia ciągłości opieki.

- 4) Przy zamiarze, planie, dostępie do środków, próbie samobójczej, istotnym samouszkodzeniu lub innym wysokim ryzyku wzywa się 112/999. Decyzja o potrzebie interwencji medycznej nie może być uzależniona wyłącznie od przyjazdu rodzica.
- 5) Opiekunów informuje się bez zbędnej zwłoki, chyba że istnieją przesłanki z Standardów Ochrony Małoletnich wskazujące, że kontakt z określonym opiekunem mógłby zwiększyć zagrożenie.
- 6) Po zabezpieczeniu kryzysu Szkoła ustala z rodziną i specjalistami zasady bezpiecznego powrotu i wsparcia ucznia w Szkole.

2. Próba samobójcza poza Szkołą / powrót ucznia

- 1) po otrzymaniu informacji dyrektor włącza psychologa/pedagoga i wychowawcę w zakresie niezbędnym do wsparcia;
- 2) ustala się z opiekunem sposób komunikacji i zalecenia istotne dla bezpieczeństwa w Szkole, z poszanowaniem prywatności ucznia;
- 3) pracownicy otrzymują tylko informacje konieczne do realizacji ich zadań;
- 4) monitoruje się dobrostan ucznia bez stygmatyzowania i bez omawiania zdarzenia na forum klasy bez uzasadnienia.

3. Śmierć ucznia w wyniku samobójstwa

- 1) dyrektor uruchamia działania kryzysowe i kontaktuje się z organem prowadzącym oraz organem nadzoru w zakresie wymaganym sytuacją;
- 2) Szkoła koordynuje informowanie personelu, uczniów i rodziców tak, aby chronić prywatność rodziny i ograniczyć ryzyko naśladownictwa;
- 3) zapewnia wsparcie psychologiczno-pedagogiczne osobom najbardziej narażonym i identyfikuje uczniów wymagających pilnej pomocy;
- 4) kontakt z mediami prowadzi wyłącznie dyrektor lub wyznaczona osoba.

Ciąża uczennicy – bezpieczeństwo, wsparcie i organizacja nauki

1. Informację o ciąży traktuje się jako informację szczególnie wrażliwą i przekazuje wyłącznie osobom, których udział jest konieczny.
2. Dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog i – stosownie do sytuacji – pielęgniarka szkolna ustalają z uczennicą i jej opiekunami potrzebne wsparcie i organizację nauki w granicach prawa.
3. Szkoła przeciwdziała stygmatyzacji, wyśmiewaniu i naruszaniu prywatności uczennicy.
4. Jeżeli okoliczności ciąży mogą wskazywać na przestępstwo seksualne, wykorzystanie, przemoc, różnicę wieku lub inną sytuację zagrażającą małoletniej, nie prowadzi się tej kwestii w ramach niniejszej procedury – niezwłocznie stosuje się Standardy Ochrony Małoletnich i obowiązki zgłoszeniowe.

Podejrzana przesyłka, paczka, substancja lub informacja o zagrożeniu

1. Nie dotykać, nie otwierać, nie przenosić, nie potrząsać i nie wąchać podejrzanej przesyłki lub substancji.

2. Ograniczyć dostęp do miejsca i niezwłocznie powiadomić dyrektora. W zależności od charakteru zagrożenia dyrektor wzywa 112 i postępuje zgodnie z instrukcjami służb.
3. Osoby, które miały bezpośredni kontakt z substancją, powinny ograniczyć dalsze przemieszczanie się i wykonywać polecenia służb; w razie objawów medycznych wzywa się ratownictwo.
4. Nie używać w bezpośrednim sąsiedztwie podejrzanego przedmiotu urządzeń ani czynności, co do których służby zalecają ograniczenie. Nie podejmować samodzielnej neutralizacji.
5. Ewakuację lub pozostanie w budynku zarządza dyrektor zgodnie z oceną sytuacji i poleceniami służb.

Zagrożenie bombowe, broń lub niebezpieczny przedmiot

1. Informacja o ładunku wybuchowym / podejrzanym przedmiocie

- 1) Osoba przyjmująca informację zachowuje spokój, zapisuje możliwie dokładnie treść, godzinę i okoliczności zgłoszenia oraz niezwłocznie informuje dyrektora i 112.
- 2) Nie dotyka się podejrzanego przedmiotu ani nie próbuje ustalać jego zawartości. Zabezpiecza się rejon przed dostępem innych osób.
- 3) Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące ewakuacji zgodnie z procedurą ewakuacji i poleceniami Policji/PSP. Po przybyciu służb bezwzględnie wykonuje się ich polecenia.

2. Broń lub inny przedmiot stwarzający bezpośrednie zagrożenie

- 1) Nie podejmować próby odebrania broni osobie, jeżeli wiąże się to z ryzykiem eskalacji. Priorytetem jest oddalenie uczniów od zagrożenia, wezwanie 112 i stosowanie się do instrukcji służb.
- 2) Jeżeli przedmiot został znaleziony bez osoby, która nim włada, nie dotykać go i zabezpieczyć dostęp do miejsca.
- 3) Po zdarzeniu dyrektor zapewnia dokumentację i – jeżeli uczestniczył w nim małoletni jako osoba pokrzywdzona lub sprawca przemocy – stosuje odpowiednie przepisy i Standardy Ochrony Małoletnich.

Alkohol lub środki odurzające podczas wycieczki szkolnej

1. Kierownik wycieczki zapewnia bezpieczeństwo grupie i ocenia stan ucznia. W przypadku objawów zatrucia lub innego zagrożenia zdrowia wzywa 112/999.
2. Nie przeprowadza przeszukania bagażu ucznia. Może poprosić o dobrowolne przekazanie zakazanej substancji lub dobrowolne okazanie rzeczy; w razie uzasadnionego podejrzenia przestępstwa lub potrzeby przeszukania wzywa Policję.
3. Niezwłocznie informuje dyrektora i opiekunów ucznia. Do czasu przejęcia ucznia przez opiekuna lub służby zapewnia mu opiekę i – gdy to potrzebne – oddzielenie od grupy bez pozostawiania samego.
4. Dalszy udział ucznia w wycieczce i sposób odbioru ustala się z dyrektorem oraz opiekunem zgodnie z regulaminem wycieczki i względami bezpieczeństwa.

5. Po zdarzeniu stosuje się działania wychowawcze/profilaktyczne oraz – gdy są przesłanki – procedurę nr 6.

Wypadek ucznia pozostającego pod opieką Szkoły

1. Pracownik, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy i – jeżeli stan tego wymaga – wzywa 112/999.
2. Jeżeli nauczyciel prowadzi zajęcia, zapewnia nadzór nad pozostałymi uczniami przez innego pracownika; nie pozostawia grupy bez opieki.
3. O wypadku zawiadamia się dyrektora. Zawiadomienia wymagane przepisami BHP realizuje dyrektor lub osoba upoważniona, w szczególności wobec opiekunów poszkodowanego oraz właściwych podmiotów wskazanych w rozporządzeniu.
4. Wypadek śmiertelny, ciężki lub zbiorowy wymaga niezwłocznych zawiadomień wskazanych w przepisach, w tym prokuratora i organu sprawującego nadzór pedagogiczny; w przypadku zatrucia zawiadamia się także właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzenia, miejsce pozostawia się – o ile nie zagraża to bezpieczeństwu – w stanie umożliwiającym oględziny i zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych.
6. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. Zespół ustala okoliczności i przyczyny oraz sporządza protokół powypadkowy.
7. Po wypadku dyrektor analizuje przyczyny i ustala środki zapobiegawcze; pracownicy otrzymują informacje potrzebne do wyeliminowania podobnego ryzyka.

Wypadek podczas wyjścia lub wycieczki

- opiekun/kierownik zabezpiecza poszkodowanego i grupę oraz udziela pierwszej pomocy;
- wzywa ratownictwo, jeżeli jest potrzebne, i niezwłocznie informuje dyrektora oraz opiekuna ucznia;
- dokumentacja i postępowanie powypadkowe odbywają się według tych samych zasad prawnych jak w przypadku zdarzenia na terenie Szkoły.

Pierwsza pomoc

- Zadbaj o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo miejsca zdarzenia. Nie narażaj się na zagrożenie, którego nie możesz kontrolować.
- Sprawdź reakcję i oddech poszkodowanego. W sytuacji zagrożenia życia wezwij 112/999 i postępuj zgodnie z instrukcjami dyspozytora oraz posiadanymi umiejętnościami.
- W przypadku braku prawidłowego oddechu rozpocznij resuscytację krążeniowo-oddechową i użyj AED, jeżeli jest dostępne, zgodnie z poleceniami urządzenia i zasadami pierwszej pomocy.
- Przy masywnym krwotoku zastosuj bezpośredni ucisk i inne środki zgodne z posiadanym przeszkoleniem. W razie podejrzenia urazu kręgosłupa nie przemieszczaj poszkodowanego, chyba że pozostawienie go w miejscu zdarzenia stwarza większe zagrożenie.

- Nie podawaj uczniowi leków w ramach pierwszej pomocy, chyba że stosowanie określonego leku ratunkowego wynika z odrębnej, zgodnej z prawem procedury dotyczącej konkretnego ucznia i personel jest przygotowany do jej realizacji.
- Nie pozostawiaj poszkodowanego bez opieki. O zdarzeniu i udzielonej pomocy poinformuj dyrektora i opiekuna ucznia.

Zespół kryzysowy i kontakty z mediami

W zdarzeniach poważnych lub wieloosobowych dyrektor może powołać zespół kryzysowy w składzie adekwatnym do zdarzenia, np. dyrektor/wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, pracownik BHP i inne osoby potrzebne do koordynacji działań.

- 1) Zespół koordynuje przepływ informacji, wsparcie uczniów i pracowników, współpracę ze służbami oraz działania po zdarzeniu.
- 2) Za kontakt z mediami odpowiada wyłącznie dyrektor lub osoba wyznaczona. Personel nie przekazuje mediom informacji pozwalających zidentyfikować uczniów ani danych dotyczących ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub interwencji.

Postanowienia końcowe

Procedury podlegają przeglądowi po zmianach prawa, istotnych zdarzeniach lub ujawnieniu luki organizacyjnej.

Zmiana Standardów Ochrony Małoletnich nie wymaga przepisywania ich treści do niniejszego dokumentu; wystarczające jest utrzymanie aktualnego odesłania.

Wersję ujednoliconą wprowadza dyrektor w trybie właściwym dla regulacji wewnętrznych Szkoły, a personel zostaje z nią zapoznany.